

M A N A Ž E R S K Á A K A D E M I E - střední odborná škola, s.r.o.

Z P R Á V A O Š K O L E za školní rok 2024/2025

A. Základní údaje o škole

- Manažerská akademie - střední odborná škola, s.r.o., Jiráskova 2, 586 01 Jihlava, tel.: 721 974 099 - jednatel, 721 974 099- ředitel, 566 466 020 - sekretariát, IČO - 25326384, IZO - 108047920, www.mg-akademie.cz, e-mail : reditel@mg-akademie.cz.
- původní zřizovatel PhDr. Ladislav Klička zemřel dne 3. 8. 2013. Vedení školy převzal společník firmy Ing. Ladislav Klička.
- škola zřízena původně jako fyzická osoba pod názvem "Manažerské gymnázium" od 1. září 1991; po dohodě s MŠMT ČR zřízena nástupnická škola "Manažerská akademie" od 1. září 1994 s převzetím všech práv a povinností a provedení legislativních úprav; po změně právní formy od 4. února 1997 jako "Manažerská akademie - soukromá škola, s.r.o." V souladu se zákonem 561/204, § 186, odst. (1) byla provedena změna v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ČR - nově byl zapsán název školy: Manažerská akademie - střední odborná škola, s.r.o., od 1. září 2005.
- zřizovací listina, vystavená na základě usnesení Krajského obchodního soudu v Brně o zápisu do obchodního rejstříku dne 4. února 1997 a výpisu z obchodního rejstříku tamtéž. Škola s právní formou "společnost s ručením omezeným" je charakterizována notářským zápisem, který vymezuje PhDr. Ladislava Kličku jako jednatele firmy, vymezuje jméno společnosti, sídlo, předmět podnikání, základní jmění a vklad, orgány společnosti a následnická práva. Usnesením Krajského soudu v Brně ze dne 31. prosince 2001 se v obchodním rejstříku zapisují nově společníci: PhDr. Ladislav Klička, r.č. 390410/404, a Ing. Ladislav Klička, r.č. 710329/4352, a základní kapitál se navyšuje na 200.000,-- Kč. V souvislosti s novým Školským zákonem byla u Krajského soudu v Brně provedena změna v obchodním rejstříku a nově byl zapsán název společnosti: Manažerská akademie - střední odborná škola, s.r.o.

- škola s právní formou s.r.o. zařazena do sítě škol MŠMT ČR pod č.j. 13 064/97-61 ze dne 20. 2. 1997. Vzhledem k tiskové chybě v názvu školy bylo vystaveno nové rozhodnutí ze dne 20. 5. 1997 pod č.j. 20 677/97-61. V důsledku úpravy kódu „Specialista pro obchodní a manažerskou činnost“ a v důsledku ukončení pomaturitního kvalifikačního studia vydalo MŠMT ČR rozhodnutí č.j. 26 939/97-61 ze dne 29. 8. 1997, které zařazuje studijní obory 4-leté denní takto: 63-99-6/18 - „Specialista pro obchodní a manažerskou činnost“, 63-99-6/88 - „Manažer mezinárodní přepravy a obchodu“, 63-69-6/00 - „Veřejnosprávní činnost“.
- rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 5. 2. 1999 pod č.j. 13 558/99-21 se s účinností od 15. 2. 1999 mění v zařazení školy v souvislosti s opatřením pro zavedení Klasifikace kmenových oborů vzdělávání označení studijních oborů takto: 63-41-M Ekonomika a podnikání - „ 63-41-M/017 Specialista pro obchodní a manažerskou činnost“, 64-42-M Organizace a management v odvětví - „64-42-M/044 Manažer mezinárodní přepravy a obchodu“, 68-43-M Veřejnosprávní činnost - „68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost“.
- rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 13. 6. 2008 pod č.j. 11609/2008-21 se s účinností od 1. 9. 2009 do školského rejstříku zapisují nově obory RVP: Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 ŠVP Specialista pro obchodní a manažerskou činnost, Finanční a daňový specialista a RVP: Veřejnosprávní činnost 68-43-M/01 ŠVP Veřejnosprávní činnost.
- zřízení školy a zařazení do sítě škol bylo provedeno v souladu s vyhláškou 353/1991 Sb., o soukromých školách. Studijní obory, učební plány a jejich obsah byly nejprve podrobně konzultovány s VÚOŠ v Praze. Po korekcích a doplnění postoupil VÚ doporučující stanovisko MŠMT ČR. Učební plány, odsouhlasené a orazítkované MŠMT ČR jsou uloženy ve škole, jako jeden ze základních dokumentů školy. Škola je umístěna v samostatné budově, původně pronajaté městem Jihlava na dobu 20 let /do roku 2012/ smlouvou, která byla důsledkem privatizačního projektu, zpracovaného zřizovatelem školy. Budova byla zřizovatelem podstatně zrekonstruována pro záměry školy a k tomuto účelu byla schválena kolaudačním rozhodnutím vydaným Městským stavebním úřadem v Jihlavě ze dne 6. 10. 1992, pod č.j. MSÚ 1492/92/01. Na základě kupní smlouvy č. 2341/MO/02 ze dne 5. 9. 2002 byla budova zakoupena Manažerskou akademií a dne 12. března 2003 byl proveden vklad práva vlastnického do katastru nemovitostí Katastrálním úřadem v Jihlavě.
- Manažerská akademie je soukromá střední odborná škola, ukončená maturitní zkouškou, jejímž posláním je příprava kvalifikovaných řídicích pracovníků pro firmy malé a střední velikosti, orientovaných především na obchodní činnost a přípravu na řídicí činnosti v různých

organizačních strukturách, ve státní správě a samosprávě a na management a podnikání. Školní vzdělávací programy jsou stanoveny tak, aby i při své znatelné specifčnosti umožňovaly studentům další studium na školách vysokých. Pro úspěšnou práci manažera je bezpodmínečně nutná schopnost orientovat se v nejrozmanitějších situacích a mít dostatečně široký vědomostní rozhled. Přiměřená míra všeobecného vzdělání proto nabývá pro činnost manažera charakter nezbytné odbornosti. Tento požadavek je zajištěn studiem předmětů všeobecně vzdělávacích, orientovaných a redukovanych v rozsahu i obsahu tak, aby odpovídaly poslání školy. Zvýšená dotace vyučovacích hodin němčiny a angličtiny zabezpečuje jednak bohatost získávání informací ze zahraničí, jednak velmi dobré dovednosti konverzační.

- průměrný počet žáků ve třídě je 26. To poskytuje vyučujícím hlubší interakci ve vyučovacích hodinách. Všechny třídy se dle potřeby dělí na poloviny při výuce jazyků, informačních technologií, technice administrativy a obchodně administrativním provozu. Tím je zabezpečena vysoká efektivita práce pro žáky. Významným rysem je systém práce všech učitelů školy. Ve škole je uplatňován princip - každý žák je osobností sám o sobě. Výrazná podpora a rozvíjení individuality každého jednotlivce v pozitivních vlastnostech je normotvornou činností všech učitelů školy. Zvláště jsou rozvíjeny dynamické rysy osobnosti žáků. Z charakterových vlastností je dominující výchova k vytrvalosti, přesnosti a důslednosti, sebedůvěra a ctižádostivost. Akcentovány jsou schopnosti organizační a podnikavost. Veškeré interakce učitel - žák se uskutečňují s cílem dosáhnout vysokých vzdělávacích cílů při plném respektování důstojnosti žákovy osobnosti. Tomu jsou podřízeny i veškeré vzájemné vztahy. Učitelé si se žáky zásadně vykaží. Žák nesmí být nikým a ničím ponižován, či vystaven čemukoliv, co by snižovalo jeho sebevědomí, průbojnost a důstojnost. Případné prohřešky, či jinou činnost neslučitelnou s požadavky na žáka školy, projednává zásadně učitel školy, či ředitel, se žákem odděleně, v žádném případě ne před třídou.
- předpokladem k úspěšným výsledkům vzdělávacím je příznivé psychologické klima na škole a ve třídě. Tradiční formy zkoušení a ověřování vědomostí působí na psychiku žáka spíše negativně, vyvolávají obavy, deprese a stresové situace u většiny žáků. Na škole se proto uplatňuje netradiční forma hodnocení, která negativní dopady vylučuje a která spojuje zásadu dobrovolnosti s výraznými motivujícími podněty k dosažení co nejlepšího hodnocení. Důsledně je uplatňována zásada dobrovolného zkoušení se zkoušením plánovaným.
- od 29. března 2001 je škola držitelem „Certifikátu kvality“ uděleného Sdružením soukromých škol Čech, Moravy a Slezska na základě provedených prověrek.

- v zájmu zkvalitnění vzdělávacích výsledků při vyučování využívají profesori školy ve všech třídách instalovaných počítačů a multimediální techniky, což zejména umožňuje výraznější demonstraci a využití dokumentačních materiálů. Současně se zvýšila práce žáků s notebooky ve vyučovacím procesu, kdy žáci využívají systému wi-fi, instalovanému po celé škole.
- školskou radu zřídil zřizovatel školy ke dni 1. května 2005. Příprava pro její vznik probíhala od 1. ledna 2005, kdy zřizovatel určil počet členů Školské rady a vyhlásil volební řád. Rada je 3-členná a její činnost se ve školním roce řídila ustanoveními Školského zákona.
- adresa pro dálkový přístup k údajům je www.mg-akademie.cz

B. Přehled oborů vzdělávání k 30.9.2024

Rozhodnutím MŠMT ČR ze dne 13. 6. 2008 pod č.j. 11609/2008-21 se s účinností od 1. 9. 2009 do školského rejstříku zapisují obory RVP: Ekonomika a podnikání 63-41-M/01 (ŠVP Průmyslová ekonomika a management) a RVP: Veřejnosprávní činnost 68-43-M/01 (ŠVP Právní a mediální).

K 30. září 2023 byl stav tříd a žáků následující :

1. 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání

ŠVP: Průmyslová ekonomika a management
denní studium :

1. roč.	-	28
2. roč.	-	28
3. roč.	-	30
4. roč.	-	27
celk.		113

2. 68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost

ŠVP: Právní a mediální
denní studium :

1. roč.	-	28
2. roč.	-	24
3. roč.	-	28
4. roč.	-	26
celk.		106

Žáků celkem : 219 denního studia

V zařazení do sítě škol je stanovena kapacita školy 300 žáků.

Učební plány u starších oborů a ŠVP u nových oborů jsou uloženy a přístupny na ředitelství školy.

C. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy a systém řízení školy

K 1. září 2006 jmenoval tehdejší jednatel a zřizovatel školy PhDr. Ladislav Klička ředitelem Manažerské akademie Mgr. Romana Vítů, dosavadního pedagogického manažera školy. Ten v prosinci 2007 ukončil roční studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS 1).

Řídící činnost se v podstatě neodkláněla od náplně předchozích let; byla zaměřena, obdobně jako v předchozích letech, na trvalé prohlubování a zkvalitňování práce s žáky v souladu s požadavky vytyčenými v "Obecných zásadách školy" a na kvalitu odborné a pedagogické práce učitelů. I nadále se rozvíjela činnost předmětových sekcí, které mohly efektivně propojovat vazby mezi jednotlivými předměty. Ve školním roce 2024/25 pracovala sekce všeobecně vzdělávacích předmětů pod vedením Mgr. Pavlín Duškové PhD. a sekce odborných předmětů pod vedením Ing. Rostislava Cejnka. Sekce se scházely pravidelně 1x měsíčně a zápisy z jednání jsou uloženy u ředitele školy. Ve spolupráci s předmětovými sekcemi se podařilo naplánovat celoroční program referátů k aktuálním otázkám z pedagogiky a didaktiky, které se staly pravidelně úvodním tématem při každé pedagogické radě s následnou diskusí. V kontrolní činnosti hospitoval ředitel školy u všech vyučujících s následnými rozborů, celkem 2 hospitace. Vzájemných hospitací mezi učiteli proběhlo 25.

Řídící činnost ředitel školy realizoval v souladu s "Plánem řídicí a kontrolní činnosti". Zvláštní pozornost byla věnována zejména : práci začínajících pedagogických pracovníků, vedení pedagogické dokumentace, modernizaci vzdělávacího procesu, studiu moderních metod práce, uplatňování týmových prací se žáky, systému práce třídních učitelů, individuálnímu přístupu k žákům, využívání didaktické techniky, dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, zkvalitňování didaktické práce, hodnocení prospěchu a chování žáků, prevenci protidrogové závislosti, spolupráce třídních učitelů s vyučujícími, mimovyučovací práci pedagogů, rozboru výsledků maturitních zkoušek, bezpečnosti práce a ochraně zdraví žáků i zaměstnanců školy a plnění ŠVP. Jednotlivé poznatky lze shrnout stručně do následujících bodů, obdobně jako v předcházejícím roce :

- Trvale je nutno prohlubovat analytickou činnost třídních učitelů a užší spolupráci s ostatními vyučujícími ve třídě.
- Bezodkladně a důsledně přistupovat k řešení vyvstalých problémů, zejména ve spolupráci s rodiči a to i u žáků starších 18 let.

- Důsledně požadovat od vyučujících, aby vyžadovali u žáků všechna pravidla, která se vztahují k absenci a jejich omluvám.
- Výrazněji specifikovat cíle hodiny a jejich plnění.
- Soustavně věnovat pozornost studiu pedagogické literatury zaměřené na efektivní metody práce.
- Věnovat pozornost formálním stránkám práce studentů - formy zápisů, přehlednost, úprava.
- Ve větší míře zadávat domácí úkoly s následnou kontrolou.
- Využívat dle charakteru učiva samostatné i týmové práce žáků. Provádí se jen sporadicky.

V průběhu roku se uskutečnilo 11 **pedagogických rad** s obsahovým zaměřením uvedeným v následném plánu řídící a kontrolní činnosti ředitele školy:

Měsíc	Úkoly - cíle	Termín	Poznámky
srpen	1. Pedagogická rada a/ organizační opatření pro škol. rok 22/23 b/ opravné zkoušky	26. 8.	ředitel
	2. Pedagogická rada kontrolní a/ schválení rozvrhu školy b/ upřesnění organizačních úkolů	29. 8.	ředitel ředitel
září	1. Opravné mat. zkoušky	11.9.	
	2. Pedagogická rada a/ úvodní referát k aktuálním otázkám z pedagogiky a didaktiky b/ úkoly a činnosti třídních učitelů c/ modernizace vzdělávacího procesu - učeb. Pomůcky týmová práce, projektové vyučování d/ úkoly na úseku bezpečnosti práce e/ vzájemné hospitace pedagogických pracovníků	18. 9.	ředitel před.sekcí
	3. Projednání a schválení tematických plánů		ředitel před.sekcí
	4. Kontrola třídnické a pedagog. dokumentace	13. 9.	
	5. Hospitace zaměřené na 1. ročník	13. 9.	
říjen	1. Pedagogická rada - projednání výroční zprávy o škole za rok 2023/2024	2.10.	
	2. Burza škol Jindřichův Hradec	12.10.	
	3. Pedagogická rada		

	a/ úvodní referát k aktuálním otázkám z pedagogiky a didaktiky b/ vzdělávání pedagogických pracovníků odborné a pedagogické c/ individuál. přístup ke studentům - rozvoj talentů d/ mimo vyučovací práce učitelů e/ zpracování učeb. textů 4. Rozbory činnosti třídních učitelů 5. Burzy škol Třebíč, Havlíčkův Brod	16. 10. 30.10	vyučující vyučující vyučující ředitel
listopad	1. Kontrola rozdělení kontrolních prací 2. Hospitace zaměřené na diagnostické metody práce učitelů 3. Přihlášky k maturitě 4. Další vzdělávání ped.pracovníků - pohovory 5. Odevzdání přihlášek k MZ 6. Burzy škol ŽnS, Jihlava 7. Pedagogická rada	1.11. 1.11. 13.11. 30.11. 20.11.	
prosinec	1. Projednání a schválení maturit. okruhů 2. Konzultační den rodičů 3. Hospitace zaměřené na odborné předměty 4. Zajištění praxe 4. ročníku - prověření	1.12. 4.12. 9-20.12	
leden	1. Pedagogická rada a/ úvodní referát k aktuálním otázkám z pedagogiky a didaktiky b/ hodnocení prospěchu a chování c/ realizace protidrogového programu třídními učiteli a ostatními vyučujícími - zpráva vyučujících a třídních d/ volba dalšího studia 2. Hospitace zaměřené na přípravu a průběh pololetních prací 3. Rozbory práce s třídními učiteli se zaměřením na plnění Školního řádu Ochrana člověka v mimořádných situacích	28. 1. 30.1.	třídní uč. třídní.uč.- vyučující Mgr. Fous

únor	1. Pedagogická rada a/ úvodní referát k aktuálním otázkám z pedagogiky a didaktiky b/ vyhodnocení výsledků práce učitelů a klasifikace za 1. pololetí c/ příprava školních výletů v závěru roku d/ úroveň přípravy studentů 4. ročníku na maturitní zkoušky - zprávy vyučujících 2. Hospitace zaměřené na všeobecně vzdělávací předměty 3. Kontrola protokolů z praxe 4. roč.	19. 2.	ředitel ředitel třídní uč. vyučující ředitel
březen	1. Kontrola absence žáků a jejich sledovanost a vyhodnocování třídními učiteli 2. Kontrola činnosti předmětových sekcí 3. Připravenost maturitních prací, kontrola maturitních protokolů a schválení maturitních otázek 4. Hospitace se zaměřením na motivační a aktivizační metody práce 5. Pedagogická rada a/ úvodní referát k aktuálním otázkám z pedagogiky a didaktiky b/ příprava přijímacího řízení c/ zprávy třídních učitelů o koordinační činnosti ve svých třídách za uplynulou část škol. roku d/ rozvíjení klíčových kompetencí - zhodnocení	19.3.	ředitel třídní uč. před.sekcí
duben	1. Maturitní písemná práce - ČJ 2. Maturitní písemná práce - odborná 3. Pedagogická rada a/ úvodní referát k aktuálním otázkám	10.4. 16.4. 28.4.	

	z pedagogiky a didaktiky b/ organ. zabezpečení maturitních komisí a jejich činnost c/ klasifikace třídy 4. A a 4.C 4. Předání ročníkových vysvědčení 4. roč.		
květen	1. Státní maturitní zkoušky 2. Přijímací řízení 3. Konzultační den rodičů 4. Příprava a průběh praxí studentů 2. a 3. roč. 5. Hospitace se zaměřením na vědomosti žáků 6. Maturity 4.AC - Profilové mat. zkoušky	2-5.5. 7.5. 19-29.5	
červen	1. Pedagogická rada a/ úvodní referát k aktuálním otázkám z pedagogiky a didaktiky b/ hodnocení prospěchu c/ organizace závěru školního roku d/ zhodnocení průběhu školního roku e/ organizace přípravného týdne po prázdninách d/ zhodnocení průběhu školního roku e/ organizace přípravného týdne po prázdninách	23. 6.	ředitel

Poř. č.	Titul, jméno, příjmení	Datum narození	Nejvyšší dosaž. vzděl, VŠ, fakulta	Délka praxe	Aprobovano st	Vyučuje předmět	Ped. způsob
Ředitel školy							
1.	Mgr. Roman Vítů	10.3.1964	Ped.fakulta, UJEP Brno	37	TV-Z	HZ, TV	Uč. vzdělání
Psychologicko - profesní poradce							
2	Mgr. Lukáš Fous	18. 3. 1982	Pedag.fakulta MU Brno	17	Psychologie	Pr, AP, ON, POO, PT, M g	Uč. vzdělání
Interní pracovníci školy 2024/25							
3.	Ing.Dušan Kafka	16.12.1976	PF JČU, FIMG v Hr.Kr	21	Informatika	IT	DPS
4.	Mgr. Jan Francálek	12.4.1989	VŠP Jihlava MU Brno	2	Odborné předměty	M , ZPV	Uč. vzdělání
5.	Ing.Jan Krátký	27. 7. 1977	Ekonomika a management, VŠE Praha	23	Ekon.průmyslu	OAP, DSS, DP, VF, E, PEK, DS, NJ	DPS
6.	Ing.Rostislav Cejnek	1.4.1962	Podnikohosp. Fak VŠE Pha	31	Finance a obchod	IaM , Pr, VS, PF	DPS
7.	Ing.Dana Pivoňková	18.11.1970	UHK - ped.fak Fak.ekon.-správní UPard.	30	Odbor.před	St, TA, Mg, ES P, Ú, DP, FA	DPS
8.	Mgr. Eva Corkery	24.6.1975	Fak.hum.studií.Un iv.Pardubice	13	AJ	AJ	Uč.vzdělání
9.	Mgr.Petra Novotná	2.2.1975	ZČU Plzeň	25	Č, NJ	NJ	Uč. vzdělání

							pro ZŠ
10	Mgr. Olga Vácová	8.3.1983	ZČU Plzeň pdf	18	Čj, z	ČJ	Uč. vzdělání
11.	Mgr.Petr Pádivý	9.3.1979	Univ. Palackého- studium	7	AJ	AJ	Uč. vzdělání
12.	Mgr.Kateřina Fousová	11.10.1982	UJEP Ů.n.L.	18	NJ,D	NJ,D, Žu	Uč. vzdělání
13.	Ing. Lucie Neufingerová	28.4.1984	VŠE Praha, fak podnikohosp.	7	Ekon.předm ěty	Ekon.předm ty	Uč. vzdělání
14.	Mgr.Mgr.Pavčina Dušková	28.7.1992	Fil.fak.MU	8	ČJ	ČJ	Uč. vzdělání
15.	Mgr. Renata Paulíčková	16. 7. 1980	FTVS Praha	20	TV	TV	Uč. vzdělání
Externí pracovníci školy 2024/25							
16.	Ing. Jitka Svatošová	12. 10. 1976	ČZU Praha Provozně-ekon.fak	3	PuR	PuR	Spec. z praxe
17.	Ing.Mgr. Eva Jeřábková	19.8.1980	MU Brno, přírodověd.fak	21	Př. vědy	ZPV	Uč. vzdělání
18.	Ing. Přemysl Koukal	22. 7. 1964	VÚT Brno	3	Odb.př.	ZPV	DPS
19.	PaedDr.Fr. Smrčka Ph.D.	28.6.1963	UJEP Brno	37	IT	IT	Uč. vzdělání
20.	David Smith				AJ	AJ	Spec. z praxe

Provozní pracovníci :				
1.	Jana Doležalová	6. 5.1967	SEŠ Třebíč	účetní
2.	Ivana Kličková	18.10.1962	SpedŠ Prachatice	řízení Manaž.klubu

Personální zabezpečení činnosti školy

Ředitel školy :

Mgr. Roman V í t ů

Psychologicko-profesní poradce:

Mgr. Lukáš F o u s

Předseda předmětové sekce všeobec. vzděl. předmětů :

Mgr. Mgr. Pavlína Dušková PhD.

Předseda předmětové sekce odborných předmětů :

Ing. Rostislav C e j n e k

Správce laboratoře IT a inter. sítě:

Ing. Dušan K a f k a

Prevence sociálně patologických jevů:

Mgr. Lukáš F o u s

Koordinátor ŠVP:

Mgr. Roman V í t ů

D. Údaje o přijímacím řízení

Přijímací řízení se uskutečnilo v termínu shodném se školami státními. Vlastnímu přijímacímu řízení předcházela informačně propagační činnost pracovníků školy.

Přehled žáků přijatých do 1 třídy 1. ročníku ke dni **30. června 2025** uvádí následující tabulka:

třída	název studijního oboru	kód oboru	přijatých celkem /dívek
1. A	Ekonomika a podnikání zaměření ŠVP - Průmyslová ekonomika a management	63-41-M/01	30 / 17
1. C	Veřejnosprávní činnost zaměření ŠVP - Právní a mediální	68-43-M/01	28 / 23
Celkem			58 / 40

E. Stručný popis procesu realizace naplňování školního vzdělávacího programu

Od 1. září 2008 vyučuje naše škola podle školního vzdělávacího programu (ŠVP). S tvorbou a postupným zaváděním ŠVP se snažíme změnit přezívací pojetí cílů vzdělávání tak, aby se učivo stalo prostředkem k dosažení tzv. klíčových kompetencí. K tomu je však zapotřebí změnit nejen vyučovací metody, ale i metody a kritéria hodnocení.

Za prioritní považujeme postupnou změnu základního vztahu učitel – žák. Tento vztah by měl být pozitivní a partnerský při současném respektování rolí jednotlivých subjektů vzdělávacího procesu.

Chtěli bychom, aby převažující strategií v procesu učení i organizování života školy byla spolupráce. Rádi bychom, aby výběr a strukturování učiva, jako prostředku k dosahování klíčových kompetencí, byl společným dílem učitelů i žáků. Vzdělávací obsah bude průběžně aktualizován v souvislosti s dosaženým stupněm poznání. Vzdělávání podporuje osobnostní a sociální rozvoj žáka, jeho kritické myšlení a schopnost rozlišovat dobro a zlo. Etika bude nezbytnou součástí všech vyučovacích předmětů i činností školy.

Učitelé se musí snažit poznat své žáky v celé šíři jejich osobnosti. Hodnocení je založeno na hledání pozitiv, nikoliv nedostatků. Pro hodnocení a klasifikaci má škola stanovená jasná pravidla.

Důležitou vlastností celého vyučovacího procesu je jeho smysluplnost. Učitelé i žáci by měli najít jasnou odpověď na zásadní otázky: "Proč toto učím? Proč se tomuto učím? Jaký význam to má pro můj život?".

Pro uskutečňování uvedených cílů je nezbytné vytvářet ve škole bezpečné, přátelské a příjemné prostředí. Při plnění tohoto nelehkého úkolu je nezbytná vzájemná spolupráce všech účastníků vzdělávacího procesu.

F. Průběh a organizace školního roku 2024/2025, údaje o výsledcích vzdělávání žáků a výsledky závěrečných maturitních zkoušek.

26.8.2024	nástup učitelů do školy
2.9.	začátek školního roku – slavnostní zahájení
2.9.	zahájení vyučování podle rozvrhu
1.-5.9.	opravné maturitní zkoušky státní
11.9.	opravné ústní maturitní zkoušky
29.-30.10.	podzimní prázdniny
listopad	čtvrtletní písemné práce
4.12.	konzultační den pro rodiče
9.- 20.12.	praxe 4.C
23.12.-3.1.	vánoční prázdniny
leden	pololetní písemné práce
30.1.	rozdání vysvědčení
30.1.	program „Ochrana člověka v mimořádných situacích“
2.2.	pololetní prázdniny
3.3.-7.3.	jarní prázdniny
17.4.-21.4.	velikonoční prázdniny
duben	čtvrtletní písemné práce
19.4.	maturitní písemné práce
13.5.	přijímací řízení
7.5.	konzultační den pro rodiče
12.5.-30.5.	praxe 2-3 ročník
19.-29.5.	maturita 4.AC
červen	pololetní písemné práce
26.-27.6.	výlety
30.6.	ukončení školního roku

Odsuplované hodiny :

září	8	únor	9
říjen	13	březen	4
listopad	10	duben	4
prosinec	9	květen	10
leden	6	červen	4

Celkem 79 odsuplovaných hodin.

Z důvodu nenadálých situací v průběhu roku odpadlo 45 vyučovacích hodin.

Vyhodnocení prospěchu v jednotlivých třídách v závěru školního roku.

třída	počet žáků	prosp. s vyzn.	nepr.	nepr.po opr.zk	zamešk. hodin		
					průměr prosp.	omluv.	neoml.
1. A	28	8	0	0	1,80	1466	4
1. C	28	2	2	1	2,21	2359	5
2. A	28	2	1	1	2,16	1611	4
2. C	24	9	0	0	1,78	1393	12
3. A	30	2	3	2	2,35	1948	26
3. C	28	7	2	2	1,91	1811	2
4. A	27	5	0	0	2,11	1789	7
4. C	26	6	1	1	2,04	1883	0

Vyhodnocení prospěchu u maturitní zkoušky :

třída	počet žáků v maturujících tř.	prosp.	nepros.	nepřipuštění ke zkoušce
4. A	27	25	2	0
4. C	26	22	4	0

G. Prevence sociálně patologických jevů a zajištění podpory studentům.

Řešením této problematiky byl na škole pověřen Mgr. Lukáš Fous.

Ve školním roce 2024/2025 jsme na naší škole neřešili žádný problém ze skupiny sociálně patologických jevů.

Každoročně se účastníme řady preventivních programů, které žáky seznamují s touto problematikou:

- akce BESIP se studenty 1. ročníku
- preventivní akce Policie ČR, Městské policie, HZS, RZS na letišti Henčov - všichni studenti
- exkurze na Okresním soudě v Jihlavě - soudní přelíčení
- exkurze v Osvětimi a Krakově
- Drogy a mýty - Divadlo Na Kopečku
- exkurze do výrobních podniků, muzeí, knihoven, PS PČR

Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z doporučení školských poradenských zařízení (ŠPZ) a zjištění konkrétních potřeb žáka a zároveň usiluje o plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka. Pravidelně také dochází k aktivní depistáži školním výchovným poradcem a při konzultacích s třídními učiteli.

V případě žáků nadaných, škola zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb, metodicky pomáhá s pedagogickou diagnostikou a intervencí, integrací. Škola se podílí také na realizaci zapojení těchto žáků do soutěží, a to jak mimoškolních, tak mezinárodních. Připravuje pro žáky aktivity nad rámec učebního plánu, tak aby byla neustále rozvíjena jejich osobnost, a to jak vhodným procvičováním, nebo konzultačních hodin apod.

Jazyková příprava probíhá individuálně, školy doporučuje vzdělávací zařízení.

H. Vzdělávání pedagogických pracovníků

V průběhu školního roku probíhalo vzdělávání pedagogických pracovníků v různých úrovních. Jednak to bylo frontálním systémem všech pracovníků na seminářích, které byly napojeny na pedagogické rady.

Tématika probíhala formou referátů s následnou diskusí. Cílem bylo seznámit se s těmito metodami, případně si je připomenout a přispět tak ke zlepšení vzdělávacího procesu ve škole. Uskutečnily se následující okruhy:

	Témata	Datum	Referující
1.	AI při výuce	18.9.2024	Ing. Kafka
2.	ICT nové programy pro školy	16.10.2024	Ing. Kafka
3.	Nové reproduktory ve škole - použití	20.11.2024	Ing. Kafka
4.	Minimální standard bezpečnosti v regionálním školství	28.1.2025	Ing. Kafka
5.	Finanční gramotnost v praxi	19.2.2025	Ing. Cejnek
6.	Zlepšení diferenciací ve výuce - <u>reakce na závěr ČŠI</u>	19.3.2025	Mgr. Corkery
7.	jak na písemnou zkoušku	28.4.2025	Ing. Cejnek
8.	Statistická zpracování školních výsledků	20.6.2025	Mgr. Francálek

V souladu s dlouhodobým výhledovým plánem školy se dosáhlo 100% kvalifikovanosti pedagogů vyučujících odborným předmětům.

V rámci přípravy k nové maturitní zkoušce proběhla velká řada e-learningových a prezenčních školení zadavatelů, hodnotitelů a školních komisařů, která organizovaly NIDV a CERMAT. Těchto školení se účastnili 2 učitelé. Průběh ostatních seminářů a školení je dokladován v následující tabulce.

	Jméno	Semináře a školení
Září	Novotná	Úspěch v učení s učebnicí Momente - webinář
Říjen	Novotná, Fousová, Krátký Novotná, Fousová	Bez slovíček si nepošprechtíme Aktivní učitel - Zásobník aktivit učitele NJ
Listopad	Neufingerová	Seminář „Osobní rozvoj“ 1.2. ročníky
Prosinec	Pivoňková Cejnek Fousová	Finanční gramotnost - celá škola Ekonomická olympiáda - celá škola Jak vzniká zpráva - mediální seminář ČTK pro učitele ZŠ a SŠ
Leden		
Únor	všichni vyučující Fousová, Novotná, Krátký	Seminář „AI umělá inteligence“ Seminář „Motivace ve výuce NJ“
Březen		
Duben		
Květen		
Červen		
Červenec		
Srpen	Novotná	Diferencovaná výuka s učebnicí Momente - webinář

I. Aktivita a prezentace školy na veřejnosti

I v tomto školním roce byla převážná část žáků školy z bydlišť mimo Jihlavu a byla proto odkázána na autobusové a vlakové spojení. Při průměrném počtu 32 vyučovacích hodin týdně se 4 hodiny odučí v pátek, kdy výuka v poledne končí z důvodu odjezdů žáků do vzdálených bydlišť. Na zbývajících 4 dny připadne 28 vyučovacích hodin, což představuje v průměru 7 vyučovacích hodin denně, tedy výuku do 14.10 hodin. Uvedená skutečnost se odráží i do rozsahu a možností mimovyučovacích aktivit jak žáků, tak i učitelů.

	Jméno	Výstavy, exkurze, zájezdy
Září	Dušková	Městská knihovna Jihlava
Říjen	Všichni vyučující Francálek	Kino film „Vlny“ – celá škola Projekt v ZOO – statistika 3.A
Listopad	Pádivý, Francálek	Kodaň – studenti 4. ročníku
Prosinec	Novotná Fousová, Kafka Neufingerová	Předvánoční Vídeň – celá škola Předvánoční Drážďany – celá škola V rámci projektu „Můžeš podnikat“ beseda s manažery (Pavel Melek, Petr Liška)
Leden	Pivoňková	Krajský soud Jihlava-soudní jednání, občanské a trestní právo
Únor	Všichni vyučující	Kariérní den (exkurze, debaty s absolventy)
Březen	Pivoňková, Dušková Francálek, Pádivý	ČNB Praha, Divadlo na Vinohradech Jazykový kurz Malta
Duben		
Květen	Neufingerová Vácová	Účast vítězného týmu za kraj Vysočina v soutěži Finanční gramotnost v celostátním kole v ČNB Exkurze HDJ, 1. ročník
Červen	Krátký, Neufingerová Neufingerová Novotná, Dušková Francálek	Exkurze v Boschi Beseda s úspěšným manažerem (Mgr. Michalem Prokopem – oblastní manažer jižních Čech a jižní Moravy ve společnosti Dr.Max) Města a hory Švýcarska – školní výlet 2.C a 3.C Exkurze katakomby Jihlava – 1.A, 1.C

	Jméno	Sportovní a ostatní akce
Září	Všichni vyučující	Sportovní den
Říjen	Vítů Paulíčková Paulíčková	Okresní kolo v kopané chlapců Okresní kolo v přespolním běhu chlapců Okresní kolo v basketbale chlapců
Listopad		
Prosinec	Vítů Vítů Neufingerová	Okresní kolo Subterra Cupu ve florbale chlapců Turnaj tříd ve florbale Zpívání koled
Leden	Všichni vyučující	Ples
Únor	Všichni vyučující	HDJ - Dukla
Březen		
Duben		
Duben	Novotná	Návštěva cizojazyčných lektorů -NJ, AJ
Květen		
Červen		

Další prezentace školy na veřejnosti

Mimo již zmiňované aktivity se Manažerská akademie prezentovala na veřejnosti na burzách a výstavách škol, a to v následujících městech: Jindřichův Hradec, Třebíč, Pelhřimov, Jihlava, Žďár nad Sázavou atd. Dále jsme se prezentovali při návštěvách jednotlivých ZŠ v celém kraji Vysočina v rámci propagace našich studijních oborů a při návštěvách SRPŠ na vybraných ZŠ. Dále všechny ZŠ obdržely informační a propagační letáky naší školy, umístěné na nástěnkách k volbě povolání na ZŠ. Součástí prezentace je i informační vitrína umístěná před školou na frekventovaném místě a informační banner na Vodním ráji v Jihlavě.

Doplňkové vzdělávací aktivity

V průběhu roku vedli někteří učitelé doplňující semináře formou nepovinných předmětů. Největší aktivitu v tomto směru projevovovala Mgr. Francálek, která vedla matematický seminář pro přípravu na přijímací zkoušky na VŠ. Ing. Pivoňková vedla seminář z účetnictví.

J. Česká školní inspekce, případně další kontroly.

V tomto školním roce neproběhly ve škole žádné kontroly.

K. Údaje o hospodaření školy za školní rok 2024/2025

A. Příjmy celkem	23.106.872,-- Kč
1. státní dotace UZ 33155	18.258.773,-- Kč
2. školné	4.021.000,-- Kč
3. jiné příjmy	267.387,-- Kč
4. příjmy z hospodářské činnosti	559.712,-- Kč
 B. Výdaje celkem	 22.849.223,-- Kč
1. investice celkem	0 Kč
2. neinvestiční výdaje celkem	22.849.223,-- Kč
a/ náklady na mzdy celkem	19.353.648,-- Kč
z toho: pedagog. pracovníci včetně ZSP	15.473.616,-- Kč
OON	513.846,-- Kč
zákonné pojištění celkem	4.669.072,-- Kč
nepedagog. pracovníci včetně ZSP	2.873.812,-- Kč
hrubé platy pedagog. pracovníků	11.530.400,-- Kč
b/ provozní náklady celkem	3.495.575,-- Kč
z toho učební pomůcky	323.553,-- Kč
stipendium	0,-- Kč
ostatní provozní výdaje	3.172.022,-- Kč

Ve školním roce 2024/2025 proběhly rozsáhlé opravy - oprava podhledů, výmalba učeben, oprava podlahové krytiny a truhlářské opravy, oprava rozvodů el. instalace, čištění kanalizace, oprava rozvodů vody a výměna radiátorů, oprava omítek - vše v celkové hodnotě Kč 495.268,--. Bylo zakoupeno 8 ks PC Lenovo Think v hodnotě Kč 179.140,--, 4 ks LCD monitory v hodnotě Kč 21.629,--, notebook HP v hodnotě Kč 11.159,--, laserová tiskárna Kyocera ECOSYS za Kč 30867,--, tiskárna Brother za Kč 2.656,--. Do vestibulu budovy školy a do bistra bylo pořízeno nové nábytkové vybavení, sedací sady v hodnotě Kč 152.281,--, sborovna školy byla vybavena novými pracovními stoly za Kč 153.352,--, bylo zakoupeno 23 ks pracovních židlí za Kč 86.273,-- a další drobný majetek - stabilizátor Insta 360 s příslušenstvím, reproduktory, sluchátka s mikrofonom, sportovní vybavení, držáky k PC, USB a podložky pod myši.

C. Výsledky kontrol

V průběhu roku byl prováděn audit nákladových a výnosových účtů a vynaložení hospodářského výsledku k 31. 12. 2024 podle § 7 odst. 4 nařízení vlády č. 324/1996 Sb., kterým se stanoví podmínky a výše poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění nařízení vlády č. 321/1998 Sb. Výsledek auditu vydala auditorská firma Karpaš & Partners, s.r.o. **výrokem bez výhrad.**

D. Vyúčtování státní dotace za školní rok 2024/2025

521	- mzdové náklady	12.921.932,--
524	- zákonné zdr. a soc. pojištění	3.981.911,--
501	- materiál, drobný majetek	506.027,44
501	- knihy, učebnice	6.444,--
502	- energie	77.043,--
511	- opravy a udržování	115.639,93
518	- internet	34.606,--
518	- ostatní služby, nájemné	536.694,23
518	- licence	24.415,40
548	- zákonné pojištění zaměstnanců	54.060,--
CELKEM ČERPÁNO		18.258.773,--
CELKEM DOTACE		18.258.773,--
ZŮSTATEK		0

Jihlava 16. září 2025

Ing. Ladislav Klička
majitel a jednatel školy

Mgr. Roman Vítů
ředitel školy